

# Functiebeschrijving Vrijwilligerscoördinator

Functiebenaming: Vrijwilligerscoördinator

Datum van opmaak: 9/07/2019



## Missie van de rol

In Wiric onderhouden gebruikers en medewerkers een grote, kleurrijke, gezonde droomboom. De kruin is opgebouwd met kleurrijke dromen en wensen, die we met gebundelde krachten nastreven. Hoewel sommige dromen misschien wat ambitieuzer klinken dan andere, zetten we alles in het werk om ze stuk voor stuk te realiseren.

Iedereen in Wiric draagt dagelijks zorg voor de droomboom.

Zo kan onze prachtige boom groeien en bloeien, en valt de appel niet ver van de droom.

Om zoveel mogelijk dromen te kunnen realiseren, zijn ook vrijwilligers in de zorg een onmisbare schakel.

Vrijwilligers voeren dan wel geen zorgtaken uit, ze kunnen maar al te veel betekenen op vlak van emotionele ondersteuning, gezelschap, advies of praktische hulp. Een vrijwilliger kan zowel in groep een zinvolle bijdrage leveren, als voor een individuele cliënt, via buddywerking.

Als coördinator ben jij de spil, de motivator, het aanspreekpunt bij uitstek voor onze vele vrijwilligers.

Via een doorgedreven netwerking in de regio help je Wiric verder bekendheid te geven.

Hierdoor vinden vrijwilligers gemakkelijker de weg naar Wiric en kan vlot de link gelegd worden naar andere mooie initiatieven van ons dagcentrum.

Een goede communicatie (intern en extern) is hier een belangrijk hulpmiddel waar Wiric wenst op in te zetten.

## Plaats binnen de organisatie

- werkt nauw samen met en maakt deel uit van team administratie
- werkt onder supervisie van de directeur
- heeft overleg met de sterrolhouder 'vrijwilligers' binnen elk team, occasioneel met teamverantwoordelijke dag en wonen, pedagoog, ...
- nauwe samenwerking met directie-assistent, die jou administratieve ondersteuning verleent

## Resultaatsgebieden en taken

1.	Je zet een actief wervingsbeleid op en bouwt de vrijwilligerswerking verder uit. Je plant en organiseert de jaarlijkse vrijwilligersactiviteiten. Je neemt deel aan de contactgroep 'vrijwilligers' en volgt vorming over vrijwilligerswerking.
2.	Je doet de intakegesprekken met nieuwe vrijwilligers. Je onderhoudt met hen de nodige contacten, je weet hen te enthousiasmeren, je bent hun aanspreekpunt en biedt hun de nodige ondersteuning en coaching.
3.	Je zorgt samen met de medewerkers van Wiric voor het creëren van een aangename werkplek voor de vrijwilligers. Je coacht de medewerkers in het omgaan met vrijwilligers.

## Functiebeschrijving Vrijwilligerscoördinator

Functiebenaming: Vrijwilligerscoördinator

Datum van opmaak: 9/07/2019



4.	Je volgt de administratie op: waarvoor je nauw samenwerkt met de directie-assistent.
5.	Samen met collega's team administratie neem je het voortouw naar een professionele communicatie (zowel intern als extern).
6.	Je bent de drijvende kracht van Wiric voor een actief vrijwilligersbeleid, waarbij je ook het belang voor de vrijwilliger tracht te verduidelijken. Kortom je kadert het vrijwilligerswerk in het maatschappelijk belang.
7.	Opportunities om Wiric meer bekendheid te geven laat je niet liggen. Je zorgt ervoor dat de (wijde) omgeving Wiric leert kennen. De afzetmarkt voor de producten van Wiric breng je in kaart en je zorgt hierbij voor de nodige promotie (netwerking).

### Vaardigheden: essentieel of gewenst bij de uitvoering van de job (Functioneel-Technische competenties)

- Je werkt graag met mensen en hebt een coachende, participatieve en constructieve attitude.
- Je beschikt over sterke communicatieve – mondeling en schriftelijk – en sociale vaardigheden.
- Je werkt methodisch, planmatig en administratief correct.
- Je bent sterk in samenwerking, je levert een actieve bijdrage aan een gezamenlijk resultaat.
- Je gaat methodisch-planmatig te werk; je handelt systematisch en doelgericht, op basis van een grondige analyse van de situatie.
- Je kan jezelf op een adequate wijze hanteren binnen de gegeven context/situatie; je reflecteert over je eigen handelen en onderneemt op basis hiervan acties om jezelf verder te ontwikkelen.
- Je bent sterk in oplossingsgericht werken; je slaagt erin om inzicht te verwerven in een behoefte of hulpvraag en gaat op een systematische wijze op zoek naar hulpbronnen om ondersteuning op maat te bieden.

### Algemene competenties

#### Professionele houding

Ten aanzien van de gebruikers, collega's en leidinggevendenden verwachten we een correcte houding omtrent respect, eerlijkheid,...

#### Gebruikersgerichte houding

Je handelingswijze vertrekt vanuit de noden en de mogelijkheden van de gebruiker. Je gaat hierbij deskundig te werk.

#### Planning en organiseren

Je kan je eigen werk organiseren en inplannen zodat alles vlot loopt, je bent bereid om te werken met een variabel uurrooster.

#### Initiatief en verantwoordelijkheid

Je hebt zonder problemen de goesting om iets te realiseren, neemt hier initiatieven voor en gaat hierbij je verantwoordelijkheid niet uit de weg terwijl je probleemoplossend te werk gaat.

#### Teamwerker

Je werkt vlot samen met collega's uit diverse teams.

## Functiebeschrijving Vrijwilligerscoördinator

Functiebenaming: Vrijwilligerscoördinator

Datum van opmaak: 9/07/2019



### Vertrouwen en privacy

Je kan zoals het hoort omgaan met vertrouwelijke informatie en het recht op de privacy.

### Positieve ingesteldheid

Je ziet problemen als uitdagingen die kunnen worden opgelost. Je hebt een open kijk.

### Communicatief

Je kan vlot, zowel mondeling als schriftelijk, communiceren naar gebruikers, collega's en het sociaal netwerk van de gebruiker.

### Aanpassingsvermogen

Je kan je op een flexibele manier bewegen in een verander(en)d zorglandschap.

### Recruteringscriteria en bijzondere vereisten

Gewenste basisopleiding	
Bijkomende gewenste vorming	
Aantal jaren relevante ervaring	
Eventuele uitsluitingscriteria	

### Wat bieden wij jou?

- De kans om een brede waaier aan mensen en organisaties te ontmoeten en je te verdiepen in een nieuwe uitdaging waar je jouw creativiteit en sociaal engagement vorm kan geven, binnen een fijne werksfeer
- Kansen tot ontwikkeling via vorming en opleiding
- Samen zoeken naar een goede afstemming tussen werk en privé
- Verloning volgens de barema's van het VAPH
- Contract: onbepaalde duur, 75% met 4 dagen aanwezigheid en de bereidheid om bij avond-of weekendactiviteiten aanwezig te zijn.
- Plaats van tewerkstelling: Sint-Truiden
- Indiensttreding: Onmiddellijk