|  |
| --- |
| **Missie van de rol** |
| Het c-atelier is een plek waar continuïteit, orde en structuur ervoor zorgt dat elke stem, elke inbreng, elk creatief idee ( zowel van gebruiker als teamlid ) bijdraagt tot een productieve samenwerking waarin iedereen geprikkeld wordt, zich betrokken en goed voelt.  Als een sterk, samenhangend en gemotiveerd team streven we naar een dynamisch evenwichtig tussen economische en pedagogische aspecten en het aanbieden van vorming, sport en ontspanning.  We zijn een team waar we frustratie kunnen omzetten in inspiratie en kunst.  Als begeleider van dit atelier werk je samen met onze gebruikers, motiveer je ze en neem je ze mee in dit mooie verhaal. Onze ambachtelijke bakkerij maakt producten voor dagelijkse verkoop en ook bestellingen op afroep. Je kan een mooi evenwichtig bewaken tussen productie en pedagogische haalbaarheid.  Het team zoekt een collega die creatief omgaat met zijn kennis en actief meedenkt om te komen tot een creatief atelier met blijvende uitdagingen voor gebruiker en personeel.  We zoeken iemand die de uitdaging mee wilt aangaan om de ambachtelijke bakkerij verder mee uit te bouwen naar de toekomst met sociaal economische uitdagingen waar de focus meer zal liggen op de uitbouw van een koffieshop en afhaalbakkerij. De witte raaf die we zoeken heeft een pedagogische achtergrond met een grote kennis van bakken die verder reikt dan het basis bakken. Je gaat met je collega’s aan slag om nieuwe markten te ontdekken, nieuwe concepten en recepten te bedenken om de boer mee op te gaan.  Het organiserend vermogen met al zijn factoren die hier bij horen zijn hier een sterke troef. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats binnen de organisatie** | |
| C-atelier | *- Werkt rechtstreeks onder de verantwoordelijke dagcentrum*  *- Werkt nauw samen met collega teamleden en begeleiders van andere teams*  *- Positie en plaats in de organisatie wordt verduidelijkt in organigram* |

|  |
| --- |
| **Resultaatsgebieden en taken** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Op niveau van de gebruiker***  ***Algemeen***  De begeleider begeleidt en coacht de gebruikers van zijn team (leefgroep). Hij hanteert hierbij de visie, methodieken en instrumenten zoals omschreven in het kwaliteitshandboek van de organisatie. Hij heeft hierbij respect voor de verantwoordelijkheden van anderen waarmee hij een goede communicatie en samenwerking tot stand brengt   * 1. Hij vertrekt vanuit de competenties en mogelijkheden van de gebruiker(s).   2. Hij werkt vanuit een emancipatorische houding en gaat daarbij uit van het empowerment van de gebruikers.   3. Hij benut en ontwikkelt de competenties en de mogelijkheden van gebruikers door: observatie, training, methodisch denken en handelen en inspraak, onder meer: * observeren en bespreken van concrete situaties met het oog op feedback * trainen van bepaalde vaardigheden in concrete situaties,… * modeling *(voorbeeld geven in de concrete situatie),* * inspraak geven (via gebruikersvergaderingen) over bepaalde onderwerpen, zoals uitstappen, menu, …   1. Hij volgt hierbij de afspraken gemaakt in het kader van het zorgproces van de betrokken gebruiker(s)   2. Zorgt voor een positieve, aangename en veilige leefomgeving waar mensen zich goed kunnen (thuis) voelen. Hij zorgt voor een zo optimaal mogelijke invulling van het dagprogramma waarbij de gebruiker, op maat van zijn mogelijkheden, betrokken is in de taakverdeling binnen de leefgroep/ het atelier.   3. Hij zorgt voor een goede informatiedoorstroming naar de gebruiker(s): individueel en in groep via gebruikersvergaderingen   4. Hij onderhoudt dagelijkse contacten met het relationeel netwerk van de gebruiker door: * het gebruik van de dagboeken heen- en weerschriften, mails, agenda’s * indien nodig telefonische contacten.   1. Hij bewaakt samen met de TV de lichamelijke zorg verricht door derde zorgverstrekkers aan de gebruikers (kinesisten, diëtisten, huisartsen, thuisverpleging, e.d.). Wanneer hij vaststelt dat de geleverde dienstverlening niet voldoet aan de wensen en/of de noden van de gebruiker meldt hij dit aan zijn teamverantwoordelijke.   2. Hij verzorgt de nodige registraties in kader van het zorgproces van de gebruiker(s) op de daartoe bestemde werkdocumenten.   3. Meedenken in kader van het individueel proces en/of groepsproces op de werkvloer of tijdens vergaderingen.   ***Als individuele begeleider of begeleider van overkoepelende activiteiten***  Hij is verantwoordelijk voor de opvolging van één of meerdere gebruikers binnen zijn team. Dit houdt in dat:   * + - observaties worden bijgehouden, aangevuld of gemaakt (= opmaak van beeld, zorgplan en zorgpunten )     - aanwezigheid op brugoverleg rond zijn “aandachts”gebruiker(s)     - aanwezigheid op de driejaarlijkse evaluatie met de ouders     - ontwikkeling en opvolging van het individuele zorgproces in samenwerking met pedagoog en teamverantwoordelijke: observaties, zorgplan, zorgpunten, uitvoering van de afspraken (onder meer gemaakt tijdens de teamvergaderingen) die betrekking hebben op de individuele gebruiker:     - opvolging van medische zorgverlening en/of aandachtspunten (voor TNW inclusief thuisverpleging, kinesisten, e.d.)     - organisatie van activiteiten,     - bevraagt de noden tot vorming van de gebruikers binnen zijn team.     - is bereid om mee te gaan op de jaarlijkse reis *(verdeling binnen het team is mogelijk)*   ***Ten aanzien van gebruikers van andere teams***  - Gedraagt zich steeds onvoorwaardelijk ten aanzien van deze gebruikers  - Kenmerkt een open houding naar hulpvragen gesteld door collega’s van andere teams. Hieromtrent wordt er verwacht dat we ons opstellen als voorziening en niet als individueel atelier . |
|  | ***Op niveau van het team:***  Het team is een zelfsturend team. Elke begeleider draagt het zelfstandig werken hoog in het vaandel.  Om dit te realiseren doorloopt het team een traject van teamontwikkeling. Vertrekkend vanuit een gemeenschappelijk bepaald teamdoel en rekening houdend met de talenten van de teamleden gaan we werken op 4 domeinen.   * **organiserend vermogen:** welke deeltaken, verantwoordelijkheden moeten er binnen het team opgenomen en verdeeld worden om zelfstandig te kunnen werken?   We vertrekken hier van het sterrolprincipe: elke begeleider is verantwoordelijk voor een deeltaak binnen de organisatie van het team. Voorbeelden van sterrollen kunnen zijn logeren, uurrooster, kas, aanwezigheidslijsten, stagiairs, vrijwilligers,..…  Welke verschillende sterrollen er binnen het team zijn, wordt op basis van de noden van het team en in onderling overleg bepaald.   * **vakmanschap:** een zelfsturend team heeft nood aan heel wat kennis. Aangezien niet elke begeleider elk kennisdomein volledig kan beheersen gaan we onderscheid maken tussen de basiskennis en de kennis van een specialist.   Op basis van de noden van het team en in onderlig overleg wordt er gekeken: op welke domeinen we allemaal kennis nodig hebben, wie de basis nodig heeft, wat de rol van een specialist kan zijn en wie welke rol zal opnemen. Voorbeelden van kennisdomeinen zijn dementie, diabetes, agressie, syndroom van Down  - **resultaatgerichtheid:** een sterk zelfsturend team is een team dat zijn eigen functioneren kan evalueren en in vraag durft stellen. Aan de hand van een teamdashboard worden afspraken gemaakt aangaande de streefdoelen en de manier waarop we deze gaan evalueren.  - **samenwerkend vermogen:** om te komen tot een goede samenwerking binnen het team is het belangrijk om een aantal afspraken te maken over hoe we als collega’s met elkaar omgaan. Deze punten nemen we op in een teamcharter. Dit charter dient als basis voor het teamfunctioneren en wordt op regelmatige tijdstippen ter evaluatie van de teamwerking meegenomen.  Teamverantwoordelijke en pedagoog ondersteunen en coachen dit team doorheen dit hele traject van teamontwikkeling en in de dagdagelijkse werking die hieruit zal voortvloeien. Zowel de praktische organisatie als de pedagogische ondersteuning worden tweewekelijks besproken tijdens de teamvergaderingen. |
|  | ***Op niveau van de organisatie:***  - De begeleider werkt volgens de algemene missie en visie van de organisatie en is in  staat om de organisatievisie (zowel algemeen als mbt verschillende inhoudelijke thema’s)  te laten primeren op de persoonlijke waarden en normen.  - De begeleider werkt steeds binnen de aangereikte kaders  - Indien de begeleider klachten hoort van één van de bewoners hanteert hij de procedure  ‘Afhandelen van klachten van gebruikers’.   * De begeleider leeft de afspraken na voor een veilige, hygiënische en propere   werkplaats.  - Hij neemt deel aan vormingen en verzorgt de uitwisseling van de info op teams.  - Hij kan eventueel interne vormingen geven binnen de organisatie over een thema waarin  hij de rol van specialist heeft. Deze vormingen kunnen gericht zijn naar collega-  begeleiders of naar gebruikers binnen de organisatie.  - Hij neemt deel aan intervisies, werkgroepen of vergaderingen betreffende zijn sterrol of rol als specialist met het oog op het delen of verruimen van zijn expertise.  - De begeleider neemt deel aan de personeelsbriefings en vergaderingen georganiseerd  op dit niveau. |

|  |
| --- |
| **Algemene vaardigheden en competenties** |
| * **Accepteren en respecteren van de eigenheid van de gebruiker**   + Respect tonen voor de eigenheid van elke persoon, en de persoon aanvaarden zoals hij is.   + Belang van de gebruiker is het uitgangspunt van je handelen zonder het maatschappelijk belang te verwaarlozen.   + Je vertegenwoordigt als begeleider mee de stem van de gebruiker. * **Fysieke en emotionele integriteit garanderen**   + De gebruiker respecteren en begeleiden in zijn fysieke ontwikkeling of achteruitgang   + Emoties van de gebruiker aanvaarden en hierbij ondersteuning bieden waar nodig * **Open en eerlijke communicatie, zowel schriftelijk als mondeling.**    + Wat ik zeg en doe komt overeen.   + Verzorgde, respectvolle registraties   + Constructieve communicatie met netwerk * **Goede zelfreflectie over eigen handelen, kunnen relativeren en bereid zijn tot bijsturing**   + Kritisch kijken naar de handelingswijze van jezelf en de collega’s   + Situaties in het juiste perspectief kunnen zetten, hierbij ook openstaan voor de mening van anderen. * **Professionele bekwaamheid**    + Kennis van de algemene visie en missie en hiernaar handelen. Deze visie bepaalt mijn handelen. De normen en waarden van de organisatie gaan voor op mijn eigen waarden en normen.   + Kennis van verstandelijke beperking   + De gebruiker met zijn hulpvraag staat centraal in het zorgplan.   + Zoeken naar hoe dingen wel lukken   + Kunnen handelen als er zich een onverwachte situatie voordoet   + Zelfstandig, doordacht oordelen wat je moet doen, zonder daarvoor veel mensen te moeten raadplegen   + Contacten met familie verzorgen   + Verder denken dan het gemakkelijke, het routinematige, het voor de hand liggende   + Gebruikers betrekken in overleggen (volgens gemaakte afspraken) over hen * **Respectvol omgaan met privacy en beroepsgeheim**   + Vertrouwelijk omgaan met informatie   + Niet praten over gebruikers in bijzijn van andere gebruikers * **Collega als deel van het geheel**   + Communiceren over waar je mee bezig bent   + Openstaan voor andere meningen   + Houden aan afspraken   + Teambelang en teamafspraken zijn belangrijk voor mij, zijn niet vrijblijvend   + Vertrekken vanuit vertrouwen   + Taken uitvoeren en deadlines halen   + Aanvaarden dat een collega niet perfect is, het goede zien in een collega   + Spontaan feedback geven en willen ontvangen * **Goede werkhouding**   + Zelfsturend werken: beslissingen nemen, plannen en organiseren, verantwoordelijkheid opnemen   + Orde en netheid op je werkplaats   + Respectvol omgaan met leefruimte en materialen van de gebruiker   + Stressbestendig   + Werk zien en aanpakken |

|  |
| --- |
| **Specifieke vaardigheden: essentieel of gewenst bij de uitvoering van de job (Functioneel-Technische competenties, FT comp.)** |
| * **FT comp. 1**: Meedenken en doen : je kan eigen recepten, ideeën omzetten in haalbare realisaties in het atelier en dit samen met de gebruiker. * **FT comp. 2**: Kennis en kunde hebben van verschillende processen die thuishoren in een ambachtelijke bakkerij. * **FT comp. 3**:Inzichten hebben hoe we op een commercieel haalbare manier onze producten kunnen verkopen. * **FT comp. 4**: Aandacht hebben voor belevingsgerichte activiteiten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Recruteringscriteria en bijzondere vereisten** | |
| Gewenste basisopleiding | Diploma bachelor, graduaat:  ortho, ergo, maatschappelijk werk |
| Bijkomende troef | - Kennis en ervaring van de betrokken doelgroep en ruime ervaring in het bakken |
| Eventuele uitsluitingscriteria | - Gebrek aan rijbewijs |