

Functiebeschrijving

Functiebenaming: Begeleider woonvorm Wonewei

Datum van opmaak: 08/02/2023



Missie van de rol

In Wonewei wonen zeven volwassenen met een verstandelijke beperking en bijkomende fysieke en/of psychische problematieken. Daarnaast spelen ook hun levensfase en/of ouderdom een rol in de zorgvragen die zich stellen. Hun levensritme is algemeen gezien trager en hun inspanningstolerantie beperkter. De draagkracht van de bewoners wordt continu ingeschat en hun wensen worden blijvend nagestreefd. Activiteiten gebeuren op maat van iedere cliënt, zowel binnen als buiten de leefgroep. Af en toe is out of the box denken noodzakelijk om zo hoog mogelijke levenskwaliteit te bekomen.

Kortom: de infrastructuur, de personeelsomkadering, het leefklimaat, de deelname aan activiteiten en de geboden zorg sluiten zo goed mogelijk aan bij de evoluerende noden, vragen en wensen van elke bewoner.

Het begeleidingsteam van Wonewei stelt zichzelf het volgende doel : *In Wonewei maken we er maar al te graag een uitdaging van om jou als persoon met je eigen tempo, interesses en nood aan zorg te leren kennen. Samen gaan we elke dag opnieuw op zoek naar wat voor jou een warme thuis mag zijn.*

Plaats binnen de organisatie

Wonewei

- werkt rechtstreeks onder verantwoordelijke wonen
- werkt nauw samen met collega teamleden, pedagoog
- positie en plaats in de organisatie wordt verduidelijkt in het organigram

Resultaatsgebieden en taken

1. Op niveau van de gebruiker:

De begeleider is verantwoordelijk voor het organiseren van het dagdagelijkse leven van de bewoners:

- Hij vertrekt hierbij van de mogelijkheden, noden en talenten van de bewoners. Waar de uitdaging voor de ene bewoner zit in het ontwikkelen van de mogelijkheden en talenten zal deze bij een andere bewoner zitten in het onderhouden van de bestaande mogelijkheden en inzetten van de gekende talenten.
- Inspraak in de organisatie van het eigen leven en informatie doorgeven aan de bewoner is een belangrijke taak voor de begeleider. De manier waarop de begeleider dit mogelijk maakt is gevarieerd: bewonersvergadering, individuele gesprekken, ondersteunend met picto's, SMOG,...
- Hij houdt rekening met de afspraken gemaakt in het zorgplan van de bewoners.
- Hij creëert een warme thuis, waarbij een positieve, aangename en veilige leefomgeving centraal staat. De begeleider heeft hierbij oog voor de sfeer en gezelligheid die samenhangt met de seizoenen, feestdagen, ...
- Activiteiten worden dagelijks aangeboden door begeleiding en/of in het dagcentrum, maar dit in een telkens weerkerende structuur en voorspelbaarheid. Het aanbod van activiteiten is gevarieerd maar doorgaans gericht op de beleavingsactiviteiten. Omwille van

	de fysieke noden zijn activiteiten vaak ook individueel of met ondersteuning van een uitgebreide groep vrijwilligers. - Contacten met het relationeel netwerk van de bewoner worden onderhouden. De manier waarop de begeleider dit doet is individueel per bewoner afgesproken. - De medische opvolging en lichamelijke zorgen aan de bewoners (thuisverpleging, kiné, pedicure,...) worden samen met de verpleegkundige opgevolgd. - Registraties aangaande de bewoner en diens zorgplan worden zorgvuldig bijgehouden in het registratiesysteem. - De begeleider denkt steeds mee in het individueel proces en/of groepsproces en dit zowel in de dagdagelijkse werking als op teamvergaderingen. Elke begeleider heeft ook een rol als individuele begeleider (IB) van één of meerdere bewoners. Dit wil zeggen dat hij: - verantwoordelijk is voor het volledige zorgproces van zijn individuele bewoner, en dit binnen de afgesproken termijnen. • Om de 2 jaar beeldvorming opmaken en vervolgens bespreken op team • Op basis van het beeld wordt een zorgplan opgesteld wat nadien besproken wordt met de bewoner en eventueel zijn sociaal netwerk. Afspraken aangaande de aanwezigheden tijdens dit gesprek zijn individueel bepaald. • Opvolging van de afgesproken punten en regelmatig agenderen ter evaluatie op een teamvergadering. - alert is voor het realiseren van de dromen en wensen van zijn individuele bewoner - de medische opvolging bewaakt. - contacten met bewindvoerders onderhoudt. - op regelmatige basis contact heeft met familie en netwerk van de bewoner.
2.	<u>Op niveau van het team:</u> Het team is in transitie naar een zelfsturend team. Elke begeleider draagt het zelfstandig werken hoog in het vaandel. Om dit te realiseren doorloopt het team een traject van teamontwikkeling. Vertrekkend vanuit een gemeenschappelijk bepaald teamdoel en rekening houdend met de talenten van de teamleden wordt er gewerkt op 4 domeinen. - organiserend vermogen: welke deeltaken, verantwoordelijkheden moeten er binnen het team opgenomen en verdeeld worden om zelfstandig te kunnen werken? We vertrekken hier van het sterrolprincipe: elke begeleider is verantwoordelijk voor een deeltaak binnen de organisatie van het team. Voorbeelden van sterrollen kunnen zijn logeren, uurrooster, kas, aanwezigheidslijsten, stagiairs, vrijwilligers,..... Welke verschillende sterrollen er binnen het team zijn, wordt op basis van de noden van het team en in onderling overleg bepaald. - vakmanschap: een zelfsturend team heeft nood aan heel wat kennis. Aangezien niet elke begeleider elk kennisdomein volledig kan beheersen gaan we onderscheid maken tussen de basiskennis en de kennis van een specialist. Op basis van de noden van het team en in onderling overleg wordt er gekeken: op welke domeinen we allemaal kennis nodig hebben, wie de basis nodig heeft, wat de rol van een specialist kan zijn en wie welke rol zal opnemen. Voorbeelden van kennisdomeinen zijn dementie, diabetes, agressie, syndroom van Down - resultaatgerichtheid: een sterk zelfsturend team is een team dat zijn eigen functioneren kan evalueren en in vraag durft stellen. Aan de hand van een teamdashboard worden afspraken gemaakt aangaande de streefdoelen en de manier waarop we deze gaan evalueren. - samenwerkend vermogen: om te komen tot een goede samenwerking binnen het team is het belangrijk om een aantal afspraken te maken over hoe we als collega's met elkaar

	omgaan. Deze punten nemen we op in een teamcharter. Dit charter dient als basis voor het teamfunctioneren en ter evaluatie van de teamwerking. Teamverantwoordelijke en pedagoog ondersteunen en coachen dit team doorheen dit hele traject van teamontwikkeling en in de dagdagelijkse werking die hieruit zal voortvloeien. Zowel de praktische organisatie als de pedagogische ondersteuning worden tweewekelijks besproken tijdens de teamvergaderingen.
3.	<u>Op niveau van de organisatie</u> - De begeleider werkt volgens de algemene missie en visie van de organisatie en is in staat om de organisatievisie (zowel algemeen als mbt verschillende inhoudelijke thema's) te laten primeren op de persoonlijke waarden en normen. - De begeleider werkt steeds binnen de aangereikte kaders - Indien de begeleider klachten hoort van één van de bewoners hanteert hij de procedure 'Afhandelen van klachten van gebruikers'. - De begeleider leeft de afspraken na voor een veilige, hygiënische en propere werkplaats. - Hij neemt deel aan vormingen en verzorgt de uitwisseling van de info op teams. - Hij kan eventueel interne vormingen geven binnen de organisatie over een thema waarin hij de rol van specialist heeft. Deze vormingen kunnen gericht zijn naar collega-begeleiders of naar gebruikers binnen de organisatie. - Hij neemt deel aan intervisies, werkgroepen of vergaderingen betreffende zijn sterrol of rol als specialist met het oog op het delen of verruimen van zijn expertise. - De begeleider neemt deel aan de personeelsbriefings en vergaderingen georganiseerd op dit niveau.

Algemene competenties	
Accepteren en respecteren van de eigenheid van de bewoner	
• Respect tonen voor de eigenheid van elke persoon, en de persoon aanvaarden zoals hij is. • Belang van de bewoner is het uitgangspunt van je handelen zonder het maatschappelijk belang te verwaarlozen. • Je vertegenwoordigt als begeleider mee de stem van de bewoner.	
Fysieke en emotionele integriteit garanderen	
• De bewoner respecteren en begeleiden in zijn fysieke ontwikkeling of achteruitgang • Emoties van de bewoner aanvaarden en hierbij ondersteuning bieden waar nodig	
Open en eerlijke communicatie, zowel schriftelijk als mondeling.	
• Wat ik zeg en doe komt overeen. • Verzorgde, respectvolle registraties • Constructieve communicatie met netwerk	
Goede zelfreflectie over eigen handelen, kunnen relativeren en bereid zijn tot bijsturing	
• Kritisch kijken naar de handelingswijze van jezelf en de collega's • Bewust zijn van eigen normen en waarden en deze 'opzij' kunnen zetten • Situaties in het juiste perspectief kunnen zetten, hierbij ook openstaan voor de mening van anderen.	

Professionele bekwaamheid

- Kennis van de algemene visie en missie en hiernaar handelen. Deze visie bepaalt mijn handelen. De normen en waarden van de organisatie gaan voor op mijn eigen waarden en normen.
- Kennis van verstandelijke beperking
- De bewoner met zijn hulpvraag staat centraal in het zorgplan.
- Zoeken naar hoe dingen wel lukken
- Kunnen handelen als er zich een onverwachte situatie voordoet
- Zelfstandig, doordacht oordelen wat je moet doen, zonder daarvoor veel mensen te moeten raadplegen
- Contacten met familie verzorgen
- Verder denken dan het gemakkelijke, het routinematige, het voor de hand liggende
- Bewoners betrekken in overleggen (volgens gemaakte afspraken) over hen

Respectvol omgaan met privacy en beroepsgeheim

- Vertrouwelijk omgaan met informatie
- Niet praten over bewoners in bijzijn van andere bewoners
- Respect hebben voor de privacy van bewoners

Collega als deel van het geheel

- Communiceren over waar je mee bezig bent
- Openstaan voor andere meningen
- Houden aan afspraken
- Teambelang en teamafspraken zijn belangrijk voor mij, zijn niet vrijblijvend
- Vertrekken vanuit vertrouwen
- Taken uitvoeren en deadlines halen
- Aanvaarden dat een collega niet perfect is, het goede zien in een collega
- Spontaan feedback geven en willen ontvangen

Goede werkhouding

- Zelfsturend werken: beslissingen nemen, plannen en organiseren, verantwoordelijkheid opnemen
- Orde en netheid op je werkplaats
- Respectvol omgaan met leefruimte en materialen van de gebruiker
- Stressbestendig
- Werk zien en aanpakken

Specifieke kennis, vaardigheden en competenties

Goed zijn in verzorgende taken

Out of the box denken op gebied van daginvulling

Zelfstandig kunnen werken

Flexibiliteit op gebied van werkuren/vervangingen

Recruteringscriteria en bijzondere vereisten	
Gewenste basisopleiding	Diploma bachelor, graduaat: ortho, ergo, maatschappelijk werk
Bijkomende troef	
Eventuele uitsluitingscriteria	Gebrek aan rijbewijs